



ติครูถ่าย  
1 x 1.5 นิ้ว

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

### ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง สังกัด.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address. ....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วัน / เดือน / ปี ที่ออกบัตร ..... วันหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

### ๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

#### ๒.๑ ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ระดับวุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก
จาก	ถึง			

#### ๒.๒ ข้อมูลการฝึกอบรม

วันเดือนปี	เรื่อง	สถานที่	จัดโดย

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลังถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๓.๑ โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

..... ..... ..... ..... .....
---

๓.๒ โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

..... ..... .....
-------------------------

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

..... ..... .....
-------------------------

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ หมายเลขโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์ กับท่าน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานที่เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....  
เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญา / ประกาศนียบัตร .....  
สาขาวิชา ..... วิชาเอก .....  
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา / สถานศึกษาชื่อ .....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ ที่จะสมัคร  
เพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง.....ซึ่งได้รับสมัครจาก  
ผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาสาขาวิชา ..... วิชาเอก .....  
ตามประกาศรับสมัครลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น  
หลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครไว้ก่อน ดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจเอกสารปรากฏว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ  
ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิ  
ดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็น  
พนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัคร และการเลือกสรร และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งนี้เป็นโมฆะ  
โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
ยื่นแบบคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

\* หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดตามแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน