



ใบสมัครเลขที่.....

ขนาด

๑x๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ สำหรับการจัดส่งจดหมายแจ้งข้อมูลการรับ รายงานตัว) <input type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... E – mail Address..... หมายเลขบัตรประชาชน..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	สมัครตำแหน่ง (ให้กาเครื่องหมาย ✓ เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) <input type="checkbox"/> รหัสตำแหน่ง ๐๑๕ พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ)	
	วัน/เดือน/ปีเกิด..... สถานที่เกิด..... สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่าร้าง <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
	การรับราชการทหาร <input type="checkbox"/> เกณฑ์แล้ว (พร้อมแนบเอกสาร) <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้น	
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

๓.๑ โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

๓.๒ โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....
.....
.....

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

- รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) โปรรระบุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับสมัคร รับเงินค่าสมัคร

- ชำระเงินจำนวน ๓๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

สำหรับกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ