



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส.....
ประจำตัวนักศึกษา.....
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs.).....
นามสกุลภาษาอังกฤษ.....
วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)..... E-mail.....

ข้าพเจ้าขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 2 ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....
ประกอบด้วยหลักฐานดังนี้ 1) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 3) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. จำนวน 1 ฉบับ 4) รูปถ่ายสวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการเรียนที่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้ ให้นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการเรียนถัดไป

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> ศึกษาครบหลักสูตรแล้ว แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>2. ความเห็นงานการเงินวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ไม่ติดค้าง <input type="radio"/> ติดค้างภาคการศึกษาที่.....จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการเงิน</p>
<p>3. ความเห็นงานห้องสมุดวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ไม่ติดค้าง <input type="radio"/> ติดค้างจำนวน.....เล่ม, จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานห้องสมุด</p>	<p>4. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน</p>
<p>5. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>6. เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสำเร็จ วงศ์ศักดิ์ดา) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5</p>

