



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มงานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร กลุ่มประกันคุณภาพ กลุ่มวิจัยและพัฒนา กลุ่มเครือข่ายวิชาการ และงานสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนงานอาชีวศึกษาบัณฑิต

กลุ่มงานมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร

- ปฏิบัติงานและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาและวิชาชีพมาตรฐานอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ
- ปฏิบัติงานและประสานงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ชุดคำสั่ง ในการดำเนินการทาง การข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบ ศธ.๐๒ , ระบบงาน CHE CO , ระบบงานจัดการข้อมูลบัณฑิต
- ประสานงานคณาจารย์ให้ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ ส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาให้มีตำแหน่งทางวิชาการ การวิจัย และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ทางการอาชีวศึกษา

กลุ่มงานประกันคุณภาพ

- ปฏิบัติงานและประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล
- ปฏิบัติงานและประสานงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ชุดคำสั่ง ในการดำเนินการทาง การข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบประกันคุณภาพออนไลน์ IVEQA , ระบบงาน CHE QA

/๒) ปฏิบัติงานช่วย...

- ๒) ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนงานศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
กลุ่มงานเครือข่ายวิชาการ
- ปฏิบัติงาน ประสานงาน สนับสนุน งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัย
 - ปฏิบัติงานประสานงานความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อดำเนินการจัดตั้ง ศูนย์วิจัย ศูนย์ทดสอบมาตรฐาน และการฝึกอบรมวิชาชีพ
- กลุ่มวิจัยและพัฒนา
- ปฏิบัติงาน ประสานงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัยของคณาจารย์ งานวิจัยของนักศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานวิจัย
 - ปฏิบัติงาน ติดตาม รวบรวม การดำเนินงานวิจัยของสถาบัน
- ๓) ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนงานสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ
- ปฏิบัติงานจัดทำแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 - ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ และความ ร่วมมืออาชีวศึกษา
 - ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ
 - ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๔) ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ งานการประชุม และงานโครงการ
- ๕) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- ๓) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย
- ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๘) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และบุคลิกดี

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

- ๑) สำเนาในแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ปิดสมัคร)
 - ๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. กำหนดวันรับสมัคร สถานที่ และวันประกาศผลการคัดเลือก

- ๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นเอกสารการสมัครได้ที่สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ ภายในวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสาทโพธิ์ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕
- ๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.veine5.ac.th
- ๓) ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.veine5.ac.th

๗. การสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันสอบ	วิธีดำเนินการ	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ	สถานที่สอบ
๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	๑. สอบทฤษฎี	๑๐๐ คะแนน	๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ห้องประชุมสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
	๒. สอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
	๓. สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	

ผู้ที่ถือว่าสอบผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตามจำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวกาญจนา เงื่อนกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสาทโพธิ์ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ความเข้าใจภาษาและการใช้ภาษาไทย ๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน ๗. ข่าวสาร - บ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป	๑๐๐	สอบทฤษฎี
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)	๕๐	สอบปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์ ๑. มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ ๒. การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔. ทักษะการสื่อสารและปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร	๕๐	สอบสัมภาษณ์